



# WGZ Zorg en Welzijn

Jaarrekening 2021

## Inhoudsopgave

<b>1. Bestuursverslag</b>	<b>3</b>
<b>2. Jaarrekening 2021</b>	<b>5</b>
2.1 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	5
2.2 Resultatenrekening over 2021	6
2.3 Kasstroomoverzicht over 2021	7
2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	10
2.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2021	15
2.7 WNT verantwoording	19
2.8 Vaststelling en goedkeuring	21
<b>3. Verklaring accountant</b>	<b>22</b>

## 1. Bestuursverslag

Ook 2021 was een uitzonderlijk jaar. Onze sector ging nog steeds gebukt onder de COVID-pandemie, een crisis met veel invloed op de arbeidsmarkt. De enorme zorgvraag die in het voorjaar bleef bestaan zorgde nog steeds voor hoge werkdruk binnen de sector. Sommige werkzaamheden werden stil gelegd, anderen werden verplaatst. De impact op de zorgmedewerkers was en is nog steeds groot. De verzuimcijfers in het najaar van 2021 laten een record zien van 7,6%, waar we niet blij van werden.

Voor WGV Zorg en Welzijn (WGV) betekende deze ontwikkeling dat wij eveneens onze plannen moesten bijstellen. Thema's als duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en leiderschap kwamen veelvuldig aan de orde in onze activiteiten, producten en diensten. Net als kennis en goede voorbeelden delen, verbindingen leggen en de regionale samenwerking vergroten, dat alles ten gunste van de actuele arbeidsmarkt vraagstukken in onze regio's. WGV heeft zich in 2021 ingezet om aan te sluiten bij de behoeften van onze leden. Projecten als Sterk In Je Werk, ZorgSelect, de Medewerker Centraal Week, HR netwerken, Matchtafels en regionale stuurgroepen zijn een kleine greep uit onze portefeuille die mede gefinancierd worden door Samen Regionaal Sterk, een landelijke subsidiestroom vanuit het ministerie van VWS.

WGV Zorg en Welzijn heeft haar activiteiten op het gebied van HR ondersteuning en loopbaanbegeleiding voortgezet. Zo zijn er in 2021 118 loopbaantrajecten gestart, waarbij een groot aantal medewerkers behouden konden blijven voor de zorgsector. Daarnaast heeft WGV veel zorgorganisaties kunnen voorzien van financiële middelen vanuit SectorplanPlus, een meerjarige subsidie van het ministerie van VWS om opleidingsprojecten op te zetten die o.a. gericht zijn op nieuwe instroom, behoud van zittende medewerkers en omscholing. Uit de regio hebben tot nu toe 140 zorgorganisaties gebruik gemaakt van deze regeling.

### Regio's

In 2021 is veel geïnvesteerd in relaties en netwerken in de vier sub regio's, zowel binnen de diverse branches van de sector als ook met de diverse gemeenten en de provinciale besturen. De gezamenlijke thema's zijn: werk, zorgvraag, gezondheid/preventie en leven lang leren. Hierna volgt een kleine greep uit hetgeen WGV Zorg en Welzijn heeft bereikt in 2021.

- In de regio Twente is een subsidieaanvraag gehonoreerd om het Huis van de Zorg verder te ontwikkelen, een samenwerkingsverband met de gemeente Enschede en het ROC van Twente. Het Huis van de Zorg gaat organisaties helpen om personeel te werven op basis van talenten, zodat zij hun personeelsbeleid kunnen aanpassen aan de ontwikkelingen die de omgeving vraagt ten behoeve van optimale wendbaarheid.
- In de regio Stedenvierkant zijn er in 2021 enkele inspiratiesessies georganiseerd in samenwerking met diverse organisaties uit het onderwijs, de overheid en de zorg. Deze sessies zijn een platform voor regionale samenwerking en inspiratie.
- In de regio Zwolle hebben dit jaar partijen uit het onderwijs, de overheid en zorgorganisaties verder samen gewerkt aan de programmalijnen in de Human Capital Agenda. Er is enthousiasme en de bereidheid om stappen te zetten was en is nog steeds groot.
- In de Achterhoek is er in 2021 gestart met de uitrol van Taakbrigades Zorg, een idee van WGV Zorg en Welzijn dat is opgezet in samenwerking met Randstad en de gemeente Doetinchem. Taakbrigades worden ingezet om de zorg te ontlasten en is daarnaast een methode waarmee nieuwe zij-instromers onder goede begeleiding aan de slag kunnen en eventueel door kunnen groeien. Kandidaten kunnen versneld opgeleid worden tot niveau 3.

### Onderwijs

WGV Zorg en Welzijn heeft samen met onderwijsorganisaties een knelpuntenanalyse uitgevoerd met betrekking tot de belemmerende factoren in de instroom van nieuwe medewerkers. Er is een (meerjaren)plan van aanpak en een routekaart ontwikkeld. Op het eerste knelpunt "Nieuwe visie op werkbegeleiding" is een zogenoemde focusgroep gestart om dit aan te pakken. Daarnaast heeft WGV de leergang 'HR=Menskracht' ontwikkeld, een leergang die organisaties leert om anders te kijken, te denken en te doen. Ze zijn beter in staat om met toekomstige ontwikkelingen mee te bewegen door tijdig te anticiperen en goed strategisch HR beleid flexibel en wendbaar te maken.

## **Governance WGV Zorg en Welzijn**

In 2021 is de nieuwe governance verder ingevoerd. De Algemene Ledenvergadering heeft het Dagelijks Bestuur van de Algemene Ledenvergadering, de Raad van Toezicht en de Raad van Advies benoemd en de reglementen voor deze gremia vastgesteld. De Raad van Toezicht is in juni 2021 gestart. De Raad van Advies is m.i.v. november uitgebreid met betere vertegenwoordiging van de branches. De volgende personen zijn benoemd:

### Dagelijks Bestuur Algemene Ledenvergadering

De heer R. Jaspers, voorzitter

De heer P. van der Hoek, secretaris (in het najaar teruggetreden)

### Raad van Toezicht

Mevrouw B. de Jong, voorzitter

De heer J. van Oijen, vicevoorzitter | Portefeuille zorg

De heer P. Hermsen, Portefeuille bedrijfsvoering

Mevrouw A. Nelis, Portefeuille zorg

### Raad van Advies

Mevrouw F. Eefting (voorzitter), bestuurder bij De Vogellanden

Mevrouw H. de Bruijn, bestuurder bij Carintreggeland

Mevrouw A. Bouwmeester, bestuurder bij Zorggroep Apeldoorn

Mevrouw J. Snel, directeur Centrale Huisartsenpost Almelo

De heer M. Duvigneau, bestuurder SZMK - Marga Klompé

Mevrouw E. Liefers, bestuurder Baalderborg Groep

De heer J. Bedeaux, bestuurder RIBW

### Personele ontwikkelingen

Ook de personele ontwikkelingen in 2021 laten zich kenmerken als bijzonder. Ruim 40% van de medewerkers verliet dan wel gedwongen, dan wel vrijwillig de organisatie. Gelukkig hebben we alle vacatures vrij snel weer kunnen invullen. Ook kenmerkt 2021 zich door een relatief hoog ziekteverzuim. Drie langdurig zieken waren daarvan de oorzaak. Hun re-integratie is ingezet en langzamerhand komen we weer op sterkte om onze leden weer fullspeed van dienst te kunnen zijn. Aan het eind van het jaar was een bestuurswissel aanstaande, ten tijde van het schrijven van dit verslag is deze bestuurswissel geëffectueerd. Dhr. John van der Meulen heeft het stokje overgenomen van mw. Susanne Katus.

### Financiële ontwikkeling

Het boekjaar 2021 werd afgesloten met een negatief financieel resultaat van € 347.951,-. Het financieel resultaat is negatief beïnvloed als gevolg van eenmalige lasten t.w. van € 425.728, als gevolg van reorganisatie- en transitiekosten.

Het normatieve resultaat (financieel resultaat gecorrigeerd voor eenmalige lasten) bedroeg € 77.777,- positief bij een opbrengst van € 3.629 mln. en € 3.551 aan bedrijfskosten. In paragraaf 2.6 wordt het financieel resultaat nader toegelicht.

### **Dank**

WGV Zorg en Welzijn bedankt iedereen voor hun inzet in het afgelopen jaar. Gelukkig veranderen de tijden weer en kunnen we in deze dynamische tijd werken en onze bijdrage leveren aan een gezonde arbeidsmarkt.

## 2. Jaarrekening 2021

### 2.1 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	78.601	93.894
Totaal vaste activa	<u>78.601</u>	<u>93.894</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Debiteuren	82.087	46.485
Overige vorderingen en overlopende activa	236.759	650.883
Liquide middelen	<u>2.543.717</u>	<u>3.348.402</u>
Totaal vlottende activa	2.862.563	4.045.770
<b>Totaal activa</b>	<u><u>2.941.165</u></u>	<u><u>4.139.664</u></u>
	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	1.467.492	1.815.443
Bestemmingsreserve	<u>510.300</u>	<u>510.300</u>
Totaal eigen vermogen	1.977.792	2.325.743
<b>Vorzieningen</b>	465.220	339.594
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	206.673	278.284
Belastingen en sociale lasten	99.839	97.358
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>191.641</u>	<u>1.098.685</u>
Totaal Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	498.153	1.474.327
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>2.941.165</u></u>	<u><u>4.139.664</u></u>

## 2.2 Resultatenrekening over 2021

	Werkelijk 2021 €	Begroting 2021 €	Werkelijk 2020 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Contributies	715.154	697.000	659.364
Opbrengsten uit betaalde dienstverlening	308.879	300.000	286.152
Overige bedrijfsopbrengsten	2.605.182	2.788.654	3.123.549
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<b>3.629.215</b>	<b>3.785.654</b>	<b>4.069.065</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	2.060.564	2.042.518	2.145.506
Afschrijvingen op materiële vaste activa	26.501	25.466	24.148
Projectgebonden kosten	1.032.468	1.358.675	1.005.189
Overige bedrijfskosten	422.804	444.400	406.320
Financiële baten en lasten	9.102	8.000	1.564
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<b>3.551.438</b>	<b>3.879.058</b>	<b>3.582.727</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>77.777</b>	<b>-93.404</b>	<b>486.338</b>
Reorganisatie- en Transitiekosten	-358.858	-	-
Mutatie (+/-) voorzieningen	-66.870	-	126.733
<b>RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>	<b>-347.951</b>	<b>-93.404</b>	<b>613.071</b>
Belastingen	-	-	-
<b>RESULTAAT NA BELASTINGEN</b>	<b>-347.951</b>	<b>-93.404</b>	<b>613.071</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
	Werkelijk 2021 €	Begroting 2021 €	Werkelijk 2020 €
Dotatie c.q. onttrekking bestemmingsreserve:			
Job2Job	-	-	13.236
Gelden Stichting Werk in Z&W / IJssel-Vecht / Salland	-	-	75.564
Post COVID Programma	-	-	11.500
Anders organiseren op de werkvloer	-	-	150.000
Ondersteuning HR-netwerken	-	-	60.000
Transparante Vacaturemarkt	-	-	200.000
	-	-	510.300
Mutatie Algemene reserve	-347.951	-93.404	102.771
	-347.951	-93.404	613.071

## 2.3 Kasstroomoverzicht over 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		-338.849		614.634
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	26.501		24.148	
- mutaties voorzieningen	<u>125.626</u>		<u>-134.363</u>	
		152.127		-110.215
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	378.521		510.736	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>-976.174</u>		<u>-9.370.124</u>	
		-597.653		-8.859.388
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-784.375		-8.354.969
Betaalde interest	<u>-9.102</u>		<u>-1.563</u>	
		-9.102		-1.563
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-793.477</b>		<b>-8.356.532</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen materiële vaste activa	-11.208		-8.690	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-11.208</b>		<b>-8.690</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u><b>-804.685</b></u>		<u><b>-8.365.222</b></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		3.348.402		11.713.624
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>2.543.717</u>		<u>3.348.402</u>
Mutatie geldmiddelen		-804.685		-8.365.222

## 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

De vereniging heeft ten doel:

- a. Het bevorderen van de samenwerking tussen de leden op het terrein van arbeidsmarkt en personeelsvoorziening.
- b. Het behartigen van de gezamenlijke belangen van de leden in de regionale arbeidsmarkt en personeelsvoorziening en het coördineren van de betreffende beleidsvorming.
- c. Het stimuleren van de leden om invulling te geven aan het begrip goed werkgeverschap.
- d. Het zonder winstoogmerk uitvoeren van activiteiten die gericht zijn op het bereiken van een evenwichtige personeelsvoorziening in de sector zorg en welzijn in het werkgebied.

Zomede al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### Grondslagen van waardering van balansposten en van bepaling van het resultaat

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten en zijn t.o.v. vorig jaar ongewijzigd gebleven. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De werkgeversvereniging is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

#### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

#### Materiele vaste activa

De materiele vaste activa zijn gewaardeerd op verkrijgings- of vervaardigingsprijs en verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen:	3,33%
Inrichting:	10%
Inventaris:	20%
Automatisering:	20%

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs. Hierbij is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid, welke bepaald is op basis van een individuele beoordeling van de openstaande posten.

#### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, met uitzondering van de depositorekening, ter vrije beschikking.

#### Eigen vermogen

De mutaties komen voort uit de winstbescherming.



#### *Bestemmingsreserve*

De bestemmingsreserves zijn gevormd om de kosten te dekken die samenhangen met specifieke doelen. Deze doelen zijn toegelicht bij de post.

#### *Sociaal normvermogen*

Het bedrag van het eigen vermogen van de vereniging, dat gebruikt kan worden voor de betaling van langlopende verplichtingen, zoals bijvoorbeeld salariskosten, huur, ICT en uitbetaling van PLB uren. Het sociaal normvermogen kan tevens aangesproken worden wanneer sprake is van onvoorzien tegenvallende inkomsten uit bronnen anders dan ledenbijdragen en de continuïteit van de totale organisatie als gevolg daarvan in gevaar komt.

#### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is, doch redelijkerwijs in te schatten.

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

#### *Personele kosten*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden conform de cao ziekenhuizen verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor de functieomschrijving en weging wordt de FWG-systematiek gehanteerd.

#### *Kosten*

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Grondslagen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van intrest zijn opgenomen onder kasstroom uit operationele activiteiten.

## 2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

### ACTIVA

<b>Materiële vaste activa</b>	<b>31-dec-21</b>	<b>31-dec-20</b>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	34.235	45.827
Inventaris en automatisering	<u>44.366</u>	<u>48.067</u>
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u><b>78.601</b></u>	<u><b>93.894</b></u>

Het verloop van de materiele activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari	134.097	125.407
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	<u>40.203</u>	<u>16.055</u>
Boekwaarde per 1 januari	93.894	109.352
Bij: investeringen	11.208	8.690
Af: afschrijvingen	26.501	24.148
Af: bijzondere waardeverminderingen		-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen		-
Af: terugname geheel afgeschreven activa		-
Af: desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><b>78.601</b></u>	<u><b>93.894</b></u>

<b>Debiteuren en overige vorderingen</b>	<b>31-dec-21</b>	<b>31-dec-20</b>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	<b>82.087</b>	<b>46.485</b>
Overige vorderingen:		
- Afrekening RegioPlus "Koersen op kansen Regionaal Resultaat '16-'19"	-	118.309
- Afrekening RegioPlus "Samen Regionaal Sterk 2020-2024"	79.124	145.531
- Afrekening RegioPlus "Samen Regionaal Sterk 2020-2024, Corona"	-	27.315
- Afrekening RegioPlus "Extra Handen voor de Zorg"	-	26.010
- Afrekening Wendbaar Plus	14.662	14.662
- Sterk in je Werk, zorg voor jezelf	-	5.430
- Sterk in je Werk Plus, zorg voor jezelf	100.550	147.241
- SectorPlanPlus "Projectleiding"	20.000	56.837
- Pensioenen	-	205
- Voorschotten	1.472	-
Vooruitbetaalde kosten	16.493	28.942
Nog te vorderen posten	-	74.182
Ontwikkeling HRM module Werk en Mantelzorg	-	6.050
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>4.458</u>	<u>169</u>
	236.759	650.883
<b>Totaal debiteuren en overige vorderingen</b>	<u><b>318.846</b></u>	<u><b>697.368</b></u>

### Toelichting

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

## 2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021 (vervolg)

### ACTIVA

Liquide middelen	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Bankrekeningen	969.047	799.850
Spaarrekeningen	1.541.128	1.602.838
Uitvoeringsrekening SectorplanPlus	33.543	945.714
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>2.543.717</u></b>	<b><u>3.348.402</u></b>

### Toelichting

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar, met uitzondering van de uitvoeringsrekening die is gereserveerd voor de uitvoering van SectorplanPlus voor de deelnemende instellingen.

### PASSIVA

Eigen vermogen	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
Algemene en overige reserves	1.467.492	1.815.443
Bestemmingsreserves	510.300	510.300
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b><u>1.977.792</u></b>	<b><u>2.325.743</u></b>

### PASSIVA

Algemene en overige reserves	<u>Saldo per 1-jan-20</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-20</u>
	€	€	€	€
Algemene en overige reserves	1.712.672	102.771	-	1.815.443
<b>Totaal algemene en overige reserves</b>	<b><u>1.712.672</u></b>	<b><u>102.771</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>1.815.443</u></b>

	<u>Saldo per 1-jan-21</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-21</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	1.815.443	-347.951	-	1.467.492
<b>Totaal kapitaal</b>	<b><u>1.815.443</u></b>	<b><u>-347.951</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>1.467.492</u></b>

## 2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021 (vervolg)

### PASSIVA

Bestemmingsreserves	Saldo per 1-jan-21	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-21
	€	€	€	€
Gelden Job2Job	13.236			13.236
Gelden Stg. Werk in Z&W / IJssel-Vecht / Salland	75.564			75.564
Post Corona Programma	11.500			11.500
Anders organiseren op de werkvloer	150.000			150.000
Ondersteuning HR-netwerken	60.000			60.000
Transparante vacaturemarkt	200.000			200.000
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>510.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>510.300</b>

#### Toelichting:

Het *Sociaal Norm vermogen* bedraagt per 31 december 2021 € 1.262.686,-. Het vrije vermogen (Sociaal Normvermogen -/- Eigen Vermogen) bedraagt € 715.107 per 31 december 2021.

*Gelden Job2Job*: Deze gelden zijn bij de ontbinding van J2J ter beschikking gesteld aan WGV Zorg en Welzijn om toekomstige kosten die samenhangen met de ondersteuning van het matchen van de juiste medewerkers naar de juiste werkplek in de regio Twente te kunnen dekken.

*Bestemming gelden Stg. Werk in Z&W / IJssel-Vecht / Salland*: ten behoeve van het bevorderen en goed functioneren van de arbeidsmarkt voor zorg en welzijn alsmede het bevorderen van zowel kwalitatief als kwantitatief voldoende personeel aanbod.

*Bestemming Post Corona Programma*: gereserveerd om in 2021 extra aandacht te schenken aan het herpakken en leren van de lessen uit corona/de gevolgen van de corona pandemie.

*Bestemming Anders organiseren op de werkvloer*, gereserveerd om in 2021 te werken aan het anders organiseren van ons werk.

*Bestemming Ondersteuning HR-netwerken*, gereserveerd in 2021 ter ondersteuning van de HR netwerken in de vier regio's.

*Bestemming Transparante vacaturemarkt*, gereserveerd voor het toekomstbestendig maken van het platform waar lid instellingen kosteloos vacatures melden.

Vorzieningen	Saldo per 1-jan-21	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-21
	€	€	€	€	€
- Vr. langdurig zieken	-	66.870			66.870
- Vr. reorganisatie- en transitiekosten	-	228.350			228.350
- PLB / overige personeelsvoorziening	273.794	-		103.794	170.000
- Arbeidsmarktonderzoek	15.800	-	15.800	0	-
- Transparante vacaturemarkt	50.000	-	50.000	0	-
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>339.594</b>	<b>295.220</b>	<b>65.800</b>	<b>103.794</b>	<b>465.220</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<b>31-dec-21</b>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	462.567
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.653

**Toelichting per categorie voorziening:**

Voor toelichting op de getroffen voorziening wordt verwezen naar de toelichting op de resultatenrekening.

## 2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021 (vervolg)

### PASSIVA

#### Overige kortlopende schulden

	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
	€	€
<b>Crediteuren</b>	206.673	278.284
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
- Loonheffing en premies sociale verzekeringen	79.691	94.788
- Pensioenen	5.089	-
- Omzetbelasting	15.060	2.570
	<u>99.839</u>	<u>97.358</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva:</b>		
- Vakantietoeslag inclusief raming sociale lasten	65.957	68.768
- Vakantiedagen inclusief raming sociale lasten	25.000	19.639
- Accountantskosten Jaarrekening	22.262	8.670
- Accountantskosten RegioPlus	-	7.500
- SectorplanPlus "Scholing"	33.559	946.227
- IkWeetRaad	36.863	5.891
- Wendbaar	8.000	-
- Overige nog te betalen kosten en overlopende posten	-	41.989
-		
	<u>191.641</u>	<u>1.098.684</u>
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>	<u>498.153</u>	<u>1.474.326</u>

#### Toelichting

Alle kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

#### Niet in de balans opgenomen (meerjarige) financiële verplichtingen, activa en regelingen

De vereniging heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten en huurovereenkomsten:

<i>(bedragen incl. btw)</i>	<u>betaalbaar binnen 1 jaar</u>	<u>Eind datum contract</u>
	€	
Veenman Document automatisering	3.608	2-11-2022
Ambius beplanting	960	31-12-2023
Huurcontract (Urban Interest) per jaar	121.164	29-9-2024
Lease contract Auto Lease Twente	19.791	1-12-2024
Hosting	47.817	28-2-2025
<b>Totaal meerjarige verplichtingen</b>	<u>193.340</u>	

Coöperatie RegioPlus is namens 14 werkgeversverenigingen penvoerder voor SectorPlanPlus naar VWS.

## 2.6 Toelichting op de resultaatrekening over 2021

<b>BATEN</b>			
	<b>Werkelijk 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Werkelijk 2020</b>
	€	€	€
<b>Contributies</b>			
Contributies	715.154	697.000	659.364
<b>Totaal</b>	<b>715.154</b>	<b>697.000</b>	<b>659.364</b>
	<b>Werkelijk 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Werkelijk 2020</b>
	€	€	€
<b>Opbrengsten uit betaalde dienstverlening</b>			
Loopbaanadvisering en outplacement	214.102	180.000	177.200
Testen	12.693	10.000	14.568
Onttrekking voorziening transparante vacaturemarkt	50.000	50.000	66.667
Onttrekking voorziening arbeidsmarktonderzoek en leergangen	15.800	20.000	25.743
Diverse dienstverlening	16.284	40.000	1.975
<b>Totaal</b>	<b>308.879</b>	<b>300.000</b>	<b>286.152</b>
	<b>Werkelijk 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Werkelijk 2020</b>
	€	€	€
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>			
RegioPlus "Samen Regionaal Sterk 2020-2024"	1.748.139	1.828.116	1.790.835
RegioPlus "Samen Regionaal Sterk 2020-2024 Corona"	-	-	273.147
RegioPlus "Extra Handen voor de Zorg"	11.858	-	26.010
Bijdrage SectorplanPlus	65.386	97.750	83.039
Sterk in je Werk - activiteiten	523.150	500.000	614.400
ESF-projecten duurzame inzetbaarheid Wendbaar Plus	-	10.000	-709
Impuls-gelden RAAT	11.861	25.000	38.176
	<b>2.360.393</b>	<b>2.460.866</b>	<b>2.824.897</b>
Retourcommissie mantelcontracten	100.000	123.000	143.046
Recruitmentservices - retourcommissie advertenties	15.914	5.000	3.267
Sponsorbijdragen	9.799	12.000	12.737
Bijdrage instellingen aan bijeenkomsten	-	35.000	-
Dienstverlening aan niet-leden	-	10.000	10.100
Overige opbrengsten	10.772	32.820	21.012
Opbrengst detachering	77.737	71.483	84.471
Doorberekende loonkosten	32.355	38.485	12.898
Diverse baten en laten voorgaande jaren en incidentele baten en lasten	(1.787)	-	11.121
	<b>244.789</b>	<b>327.788</b>	<b>298.652</b>
<b>Totaal</b>	<b>2.605.182</b>	<b>2.788.654</b>	<b>3.123.549</b>

### Toelichting

Lagere opbrengsten bij het project RegioPlus "Samen Regionaal Sterk 2020-2024" zijn veroorzaakt door minder inhuur van derden als gevolg van de corona crisis en daarmee samenhangende overheidsmaatregelen. Een hogere ondersteuningsvraag is de oorzaak van de hogere opbrengst bij Sterk in je Werk activiteiten. Als gevolg van de COVID-maatregelen werden er minder bijeenkomsten of bijeenkomsten in andere vorm georganiseerd, wat resulteerde in een lagere bijdrage van instellingen, dienstverlening aan niet-leden en overige opbrengsten.

## 2.6 Toelichting op de resultaatrekening over 2021 (vervolg)

### LASTEN

	<u>Werkelijk 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Werkelijk 2020</u>
<b>Personeelskosten</b>	€	€	€
Lonen en salarissen	1.396.266	1.509.940	1.578.145
Sociale lasten	225.649	240.051	250.056
Pensioenpremies	142.040	146.027	141.986
Andere personeelskosten:			
Opleidingskosten	15.390	42.000	14.836
Reiskosten	21.097	40.000	29.733
Arbo	13.644	5.000	8.874
Wervingskosten	77.303	-	-
Overige personele lasten	21.565	22.500	28.543
Subtotaal	<u>1.912.954</u>	<u>2.005.518</u>	<u>2.052.173</u>
Personeel niet in loondienst	147.610	37.000	93.333
<b>Totaal personeelskosten</b>	<u><u>2.060.564</u></u>	<u><u>2.042.518</u></u>	<u><u>2.145.506</u></u>
Gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's)	24,2		24,3
	<u>Werkelijk 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Werkelijk 2020</u>
<b>Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>	€	€	€
Afschrijvingen:			
- Bedrijfsgebouwen en terreinen	11.592	11.592	11.592
- Inventaris en automatisering	14.909	13.874	12.556
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>26.501</u></u>	<u><u>25.466</u></u>	<u><u>24.148</u></u>

### Toelichting

Wervingskosten zijn het gevolg van het werven van nieuwe medewerkers als gevolg van aanzienlijk personeelsverloop. Als gevolg van het hybride werken waren er minder reisbewegingen en daarmee samenhangende kosten. De opleidingskosten waren als gevolg van COVID aanzienlijk lager dan in de begroting was aangenomen.



## 2.6 Toelichting op de resultaatrekening over 2021 (vervolg)

### LASTEN

#### Projectgebonden kosten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
- RegioPlus "Samen Regionaal Sterk 2020-2024"	683.373	1.075.175	650.116
- RegioPlus "Samen Regionaal Sterk 2020-2024 Corona"	-	-	40.889
- Sterk in je Werk	213.540	220.000	264.935
- Ik Weet RAAT	52.044	30.000	49.249
- Inkoop testen	33.501	-	-
- Kosten Haske Raad van Advies	8.531	-	-
- House of Skills	-	25.000	-
- ESF wendbaar werk WG	22.936	8.500	-
- Wendbaar	8.000	-	-
- Kosten arbeidsmarktonderzoek	-	-	-
- Sectorplannen	500	-	-
- Leergangen/workshops	962	-	-
- Kosten HR-organizer	9.082	-	-
	<u>1.032.468</u>	<u>1.358.675</u>	<u>1.005.189</u>

### Toelichting

Lagere kosten bij het project RegioPlus "Samen Regionaal Sterk 2020-2024" zijn veroorzaakt door minder inhuur van derden als gevolg van de corona crisis en daarmee samenhangende overheidsmaatregelen.

#### Overige bedrijfskosten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
Huishoudelijke kosten:			
- Kantinekosten	2.149	4.000	2.426
	<u>2.149</u>	<u>4.000</u>	<u>2.426</u>
Kantoorkosten:			
- Kantoorbenodigdheden	4.290	5.000	4.926
- Automatiseringskosten	99.693	95.000	89.085
- Deelnemersbijdragen	25.980	24.000	25.260
- Porti	2.577	2.500	2.481
- Telefoon	28.854	22.000	21.875
	<u>161.393</u>	<u>148.500</u>	<u>143.627</u>
Autokosten	<u>20.342</u>	<u>18.000</u>	<u>22.343</u>
Huisvestingskosten:			
- Huur en servicekosten	123.335	136.000	132.436
- Schoonmaakkosten	9.145	10.000	9.976
	<u>132.480</u>	<u>146.000</u>	<u>142.412</u>

## 2.6 Toelichting op de resultaatrekening over 2021 (vervolg)

### LASTEN

Algemene kosten:	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
- Accountantskosten Jaarrekening	20.094	13.500	13.183
- Accountantskosten RegioPlus	8.750	7.500	7.500
- Advieskosten	8.583	-	-
- Uitbesteden salarisadministratie	18.457	18.000	17.153
- Administratiekosten	3.551	-	-
- Bestuurskosten	19.073	45.700	33.011
- Ontwikkeling kaders	14.520	24.200	12.041
- Verzekeringen	4.951	4.000	3.507
- Overige algemene kosten	8.459	15.000	9.117
	<b>106.439</b>	<b>127.900</b>	<b>95.512</b>
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>422.804</b>	<b>444.400</b>	<b>406.320</b>
Reorganisatie- en Transitiekosten	358.858	-	-
Mutatie voorzieningen en vrijval:			
- Mutatie vrz. langdurig zieken	66.870	-	-
- Vrijval intersectorale Mobiliteit Achterhoek	-	-	-8.125
- Vrijval intersectorale Mobiliteit Twente	-	-	-15.000
- Rekening-courant Stg Werk in Z&W IJssel-Vecht / Salland	-	-	-75.564
- Vrijval vordering J2J	-	-	-13.236
- Mutatie arbeidsmarktonderzoek	-	-	-64.808
- Mutatie transparante vacaturemarkt	-	-	50.000
	<b>66.870</b>	<b>-</b>	<b>-126.733</b>

### Toelichting

De reorganisatie- en transitiekosten hangen samen met tijdelijke inhuur van externen en het gevolg van personeelsverloop. De getroffen voorziening langdurig zieken hangt samen met langdurig ziekteverloop van medewerkers.

Financiële baten en lasten	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
	€	€	€
<i>Rentebaten</i>			
Bankrente	-	-	-
Subtotaal financiële baten	-	-	-
<i>Rentelasten</i>			
Bankrente en - kosten	-9.102	-8.000	-1.564
Subtotaal financiële lasten	-9.102	-8.000	-1.564
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-9.102</b>	<b>-8.000</b>	<b>-1.564</b>

## 2.7 WNT verantwoording

De WNT is van toepassing op WGV Zorg en Welzijn Oost-Nederland (WGV). Het voor WGV toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2021 € 170.000,-, conform het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse III.

### Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>de</sup> maand van de functievervulling.

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>de</sup> maand van de functievervulling inclusief degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

#### Gegevens 2021

S. C. Katus

Functiegegevens	Directeur Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01-2021 - 31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

#### Bezoldiging (bedragen x € 1,-)

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.115
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<u>120.115</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	170.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	<u>N.v.t.</u>
<b>Bezoldiging</b>	<b>120.115</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

#### Gegevens 2020

S. C. Katus

G. Nederpelt

Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-2020 - 31-12-2020	01-01-2020 - 31-03-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,25
Dienstbetrekking	ja	ja

#### Bezoldiging (bedragen x € 1)

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.372	39.699
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	<u>141.372</u>	<u>39.699</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<u>163.000</u>	<u>40.750</u>
<b>Bezoldiging</b>	<b>141.372</b>	<b>39.699</b>

### WNT-verantwoording 2021 WGV Zorg en Welzijn Oost-Nederland

Het voor WGV toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Toezichthoudende topfunctionarissen bedraagt in 2021 (conform het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse III):

- Voorzitter: 15% van bezoldigingsmaximum WGV
- Leden: 10% van bezoldigingsmaximum WGV

## 2.7 WNT verantwoording (vervolg)

### Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2021

	B. de Jong	P. Hermsen	A. Nelis	J. van Oijen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	07-06-2021	07-06-2021	07-06-2021	07-06-2021
Einde functievervulling	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
<b>Bezoldiging</b> (bedragen x € 1,-)				
Bezoldiging	3.656	2.644	2.644	2.644
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.875	9.917	9.917	9.917
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.656</b>	<b>2.644</b>	<b>2.644</b>	<b>2.644</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

## 2.8 Vaststelling en goedkeuring

De jaarrekening 2021 is opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening goedgekeurd in de vergadering van 9 mei 2022. De Algemene Ledenvergadering heeft de jaarrekening vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2022.

### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

### **Ondertekening door bestuurder en toezichthouders (conform art. 19 Statuten Werkgeversvereniging)**

J. van der Meulen, bestuurder a.i.

B. de Jong, Voorzitter Raad van Toezicht

P. Hermsen, lid Raad van Toezicht

A. Nelis, lid Raad van Toezicht

J. van Oijen, lid Raad van Toezicht

### 3. Controleverklaring accountant

**Bornsestraat 96  
7607 KT ALMELO**

**088 – 44 88 000  
www.dekok.nl**

**Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn Oost Nederland  
Postbus 2057  
7420 AB DEVENTER**

**Datum** 19 mei 2022  
**Onderwerp** Controleverklaring jaarrekening 2021  
**Referentie** 66409

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2021**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn Oost Nederland te Deventer gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn Oost Nederland per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de verantwoording in het kader van WNT.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT), inclusief het Controleprotocol WNT 2021. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn Oost Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuurs-verslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2021. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de met governance belaste personen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de met governance belaste personen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

**Met vriendelijke groet,**

**De Kok Accountants en Adviseurs B.V.**

w.g.,

**drs. H.J. Stegink**

Registeraccountant